ДОГОВОР АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ №

г. Нижний Новгород «» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ООО «Главстройпрокат»,** в лице директора Козлова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. В настоящем Договоре:

**«Оборудование»** означает строительную технику для дорожных и общестроительных работ, и иное оборудование, указанное в Акте на отгрузку оборудования и Акте на возврат оборудования к настоящему Договору.

**«Срок аренды»** означает период с даты и времени передачи Оборудования в аренду до даты и времени возврата Оборудования Арендодателю включительно (определяется датами подписания доверенными лицами Сторон Акта на отгрузку оборудования и Акта на возврат оборудования). Минимальный срок аренды Оборудования составляет одни сутки.

**«Естественный износ»** означает естественное и ожидаемое уменьшение пригодности и стоимости Оборудования в результате его износа и обычного воздействия на него окружающей среды.

**2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Арендодатель в соответствии с положениями Договора предоставляет по заявке (Приложение №1 – образец заявки на предоставление оборудования в аренду, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора) Арендатору имеющееся в наличии на складах Арендодателя Оборудование за плату во временное владение и пользование на период срока аренды. Арендодатель вправе предоставлять Арендатору Оборудование, принадлежащее на праве собственности третьим лицам.

2.2. В соответствии с положениями Договора Арендатор обязуется вернуть Оборудование в последний день срока аренды и оплатить арендную плату в размере и в сроки указанные в Договоре.

2.3. Передача Оборудования в аренду, равно как и его возврат, осуществляется при наличии доверенности у представителя Арендатора, подписанной надлежаще уполномоченными лицами и заверенной соответствующей печатью. Выдача доверенности означает подтверждение Арендатором условий Договора и дает право на подписание Акта на отгрузку оборудования (Приложение №2 – образец «Акта на отгрузку оборудования»), Акта на возврат оборудования (Приложение №3 – образец «Акт на возврат оборудования»), Акта о возмещении ущерба или порче Оборудования (Приложение №4 – образец «Акта о возмещении ущерба или порче Оборудования»), являющихся неотъемлемыми частями договора по п. 2.6 Договора, иных необходимых документов и накладных.

2.4. Передача и возврат Оборудования оформляются Актом на отгрузку оборудования и Актом на возврат оборудования, являющейся неотъемлемой частью Договора. В Акте указывается наименование Оборудования, его количество, сведения о комплектации, место его работы, цена за сутки работы, дата (время) сдачи и возврата Оборудования, а также прочая информация по условиям аренды Оборудования. Акты оформляются в 2 (двух) экземплярах, один для Арендатора и 1 (один) для Арендодателя и подписываются представителями Сторон.

2.5. Передача и возврат Оборудования осуществляются по одному из адресов местонахождения складов Арендодателя, согласованному с ним, в его рабочее время, в присутствии полномочного представителя со стороны Арендатора.

2.6. Одновременно с подписанием Акта на возврат оборудования Стороны подписывают Акт о возмещении ущерба или порче оборудования, если количество возвращаемых единиц Оборудования меньше количества отгруженных и/или если Оборудование было повреждено Арендатором в период аренды. Датой прекращения срока аренды по утерянному /утраченному Оборудованию считается дата подписания Акта о возмещении ущерба. Немотивированный отказ от подписания Акта о возмещении ущерба, а равно уклонение от подписания Акта не освобождает Арендатора от обязательства возместить причиненный ущерб.

2.7. Услуги по доставке Оборудования на объект и/или обратной транспортировке, погрузо-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж Оборудования, стоимость проезда работника Арендодателя для производства технического обслуживания Оборудования, его текущий и капитальный ремонт (п. п.4.1.4 Договора), ремонтные работы, связанные с поломкой Оборудования по вине Арендатора, стоимость запасных частей. В заявке в обязательном порядке указывается согласованная Арендатором и Арендодателем стоимость оказания дополнительных услуг, расходных и горюче-смазочных материалов. Заявки передаются Арендодателю не менее чем за 24 часа до момента оказания услуг.

2.8. При необходимости продления срока аренды Оборудования Арендатор должен заблаговременно предупредить об этом Арендодателя заявкой за подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации Арендатора отправив ее по адресу указанному в п.8 Договора.

**3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы указан в Акте на отгрузку оборудования и Прайс-листе, размещенном на сайте Арендодателя в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Расчет арендной платы может производиться исходя из цены аренды за один день или за месяц. В случае расчета арендной платы исходя из месячной ставки при неполном месяце арендная плата рассчитывается следующим образом: ставка арендной платы за месяц/количество дней в текущем месяце \* фактическое количество дней аренды.

3.2. Фактическое количество дней аренды Оборудования определяется как количество календарных дней, приходящихся на период между датами выдачи и возврата Оборудования включительно, за вычетом дней фактического простоя Оборудования.

3.3. Днями фактического простоя Оборудования являются дни, когда Арендатор не имел возможности пользоваться Оборудованием вследствие выхода его из строя по причинам, не зависящим от Арендатора (в том числе ремонт, замена Оборудования Арендодателем). Регулярное техническое обслуживание не является основанием для простоя. Период простоя Оборудования определяется с даты получения Арендодателем соответствующего письменного извещения о невозможности использования Оборудования по п. 4.2.9 Договора, до момента окончания ремонта, либо предоставления Арендодателем аналогичного Оборудования взамен неисправного.

3.4. В случае краткосрочной аренды (менее 1 месяца) оплата арендной платы производится авансовым платежом на основании счета Арендодателя не позднее 3-х (трех) рабочих дней с момента его выставления. В случае долгосрочной аренды (более 1 месяца) Арендатор обязан производить оплату аренды Оборудования по цене, указанной в Акте на отгрузку оборудования не позднее 5 числа оплачиваемого месяца. Выставление счетов для оплаты арендной платы при долгосрочной аренде не является обязанностью Арендодателя и применяется для удобства расчетов. При отсутствии на расчетном счете Арендодателя суммы предоплаты за аренду, Арендодатель вправе расторгнуть Договор, приостановить возможность использования Оборудования (путем отключения или иным способом) и вывезти Оборудование с объекта Арендатора. До даты вывоза Оборудования Арендатор несет ответственность за его сохранность.

3.5. Арендная плата не включает в себя затраты по доставке Оборудования на объект Арендатора и/или обратной транспортировке, погрузку и разгрузку Оборудования на объекте Арендатора, монтаж и демонтаж Оборудования, надзор за проведением монтажных работ, проектирование, проведение планового технического освидетельствования, ремонтные работы, связанные с поломкой Оборудования по вине Арендатора, мойку и чистку Оборудования при его возврате, за иные работы и услуги, а также расходные и горюче-смазочные материалы. Все вышеуказанные услуги и материалы предоставляются Арендодателем отдельно по договоренности между сторонами в порядке п.2.7 Договора. В случае необоснованного вызова ремонтной бригады, Арендатор оплачивает стоимость такого выезда в соответствии с действующим Прайс-листом Арендодателя.

3.6. Платежи за услуги, оказанные Арендодателем в соответствии с п.3.5 Договора, а также платежи в соответствии с п.4.1.4, п. 4.2.8, п. 4.2.10 и иными пунктами Договора производятся Арендатором на основании счета Арендодателя не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента его выставления.

3.7. Оригиналы счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг и других документов направляются Арендатору в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания срока аренды или после окончания каждого календарного месяца.

3.8. Возражения и замечания Арендатора по поводу документов, указанных в п. 3.7 Договора, принимаются в течение 3 (Трех) рабочих дней после их получения Арендатором.

3.9. При отсутствии возражений по поводу выставленных Арендодателем документов, указанных в п. 3.7 Договора Арендатор обязан подписать Акт и возвратить его Арендодателю в течение 20 (Двадцать) дней со дня составления документа по адресу указанному в п. 8 Договора или предоставить мотивированный отказ от его подписания, в срок указанный в п. 3.8 Договора. В случае не подписания Акта и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт считается подписанным Арендатором без каких-либо претензий, а Арендодатель считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению Арендатору документов, указанных в п. 3.7. Договора, а так же исполнившим обязательства по предоставлению в аренду Оборудования/оказанию услуг качественно и в полном объеме. Отказ Арендатора от подписания Акта не может служить основанием для отказа от оплаты фактического срока аренды и иных фактически оказанных услуг.

3.10. При несвоевременной оплате или неоплате выставленных Арендатором счетов, либо нарушении сроков оплаты, предусмотренных п.п. 3.4, 3.6 Договора, Арендодатель вправе требовать неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10%.

3.11. Форма оплаты – безналичный или наличный расчет. Оплата услуг за наличный расчет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ). Оплата считается осуществленной с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Арендодателя.

3.12. Арендодатель оставляет за собой право изменять цены Прайс-листа, предварительно уведомив Арендатора за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до начала действия нового Прайс-листа, путем направления письменного уведомления в адрес Арендатора и размещения его на официальном сайте компании в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.13. Не реже, чем один раз в год Арендодатель направляет Арендатору Акт сверки расчетов. Арендатор обязуется вернуть подписанный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения либо предоставить в указанный срок письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Арендодатель в выше указанный срок не получает подписанный Арендатором Акт сверки расчетов либо письменный мотивированный отказ от его подписания, сверка расчетов по настоящему договору считается принятой и подтвержденной Арендатором, а Акт сверки расчетов, в одностороннем порядке подписанный Арендодателем, имеет полную юридическую силу.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать Арендатору исправное Оборудование, в полной комплектации, при необходимости в комплекте с технологической документацией, свидетельством о регистрации машины, талоном государственного технического осмотра, страховым полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства. Осуществить погрузо-разгрузочные работы на складах Арендодателя, при условии, что предоставленный Арендатором транспорт предназначен для перевозки соответствующего типа Оборудования. Если транспорт не соответствует указанным в настоящем пункте условиям Арендодатель не несет ответственности за погрузо-разгрузочные работы.

4.1.2. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации и содержания Оборудования.

4.1.3. Передать Арендатору или представителю монтирующей организации инструкции по монтажу Оборудования (в случае необходимости).

4.1.4. Производить техническое обслуживание Оборудования (далее - ТО), его текущий и капитальный ремонт, связанный с естественным износом или дефектами изготовителя. При этом выезд специалистов Арендодателя для проведения указанных работ в радиусе 10 км от склада Арендодателя до местонахождения Оборудования производится бесплатно. За выезд специалистов Арендодателя на расстояние от 10 км до 100 км для производства вышеуказанных работ взимается плата в размере, согласно действующему прайс-листу. Если Оборудование находится на расстоянии свыше 100 км от склада Арендодателя, размер платы за выезд специалиста Арендодателя до места нахождения Оборудования предварительно согласовывается сторонами. Арендатор вправе самостоятельно и за свой счет произвести ТО Оборудования (своими силами или силами сторонней организации) с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде.

4.1.5. Предоставить Арендатору в случае поломки Оборудования из-за естественного износа аналогичное Оборудование при наличии свободного Оборудования на складе. Все ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию Оборудования производятся в обычное рабочее время Арендодателя.

4.1.6. При отсутствии аналогичного Оборудования, арендная плата в период ремонта не начисляется, о чем составляется соответствующий Акт.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. При аренде подъемного оборудования Арендатор на правах владельца обязан обеспечить выполнение требований Федерального Закона от 21.07.97г. № 116-Ф3 (О промышленной безопасности опасных производственных объектов.), и «Правил устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек)» ПБ 10-611-03, «Правил устройства и безопасной эксплуатации строительных подъемников» ПБ 10-518-02,- в зависимости от вида подъемного оборудования.

4.2.2. Произвести монтаж Оборудования (если такой необходим) собственными силами или силами другой организации, имеющей соответствующие лицензии и допуски. Ответственность за монтаж Оборудования несет монтирующая организация. В случае производства монтажных/демонтажных работ силами Арендодателя Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о готовности площадки, на которой будет произведен монтаж или демонтаж Оборудования, согласно Проекту производства работ (далее – ППР). Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом), заверено печатью организации Арендатора и отправлено Арендодателю по адресу указанному в п.8 Договора. В случае монтажа строительных модулей (блоков) силами Арендодателя, Арендатор обязан обеспечить подготовку основания, подъездные пути, площадку для работы крана 25 т., подвести внешние инженерные сети, контур заземления, обеспечить электроэнергию 10 кВт на время проведения монтажных работ.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату, услуги по транспортировке, мойке и чистке Оборудования, монтажу и демонтажу Оборудования, а также другие услуги, оказываемые Арендодателем в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. При получении Оборудования проверить его целостность, исправность и комплектность (в соответствии с документами на получение Оборудования) и сообщить о своих претензиях по техническому состоянию и внешнему виду Оборудования незамедлительно в письменном виде, сделав отметку в Акте на отгрузку.

4.2.5. Использовать арендуемое Оборудование по его целевому назначению, в соответствии с техническими условиями на данное Оборудование.

4.2.6. Содержать арендуемое Оборудование в полной исправности.

4.2.7. Нести расходы по эксплуатации Оборудования (обеспечение электроэнергией, топливом и иными горюче-смазочными материалами, рабочим персоналом и т.п.). Проводить ежедневные регламентные работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации Оборудования. Обеспечивать контроль наработки моточасов, в соответствии с инструкцией по эксплуатации для каждого вида Оборудования.

4.2.8. Своевременно уведомлять Арендодателя о необходимости проведения технического обслуживания оборудования.

4.2.9. Уведомить в письменной форме Арендодателя о простое Оборудования в случае невозможности его использования по причине неисправности в течение суток с момента обнаружения. По факту простоя стороны составляют двухсторонний Акт.

4.2.10. Оплатить Арендодателю стоимость ремонта и транспортные услуги, связанные с заменой Оборудования, если недостатки арендованного Оборудования явились следствием нарушений Арендатором правил эксплуатации и содержания Оборудования. В случае простоя Оборудования по причине поломки вследствие нарушения Арендатором правил эксплуатации, время простоя Оборудования оплачивается Арендатором в соответствии с тарифами аренды данного Оборудования. Время транспортировки для ремонта и непосредственно ремонта Оборудования в этом случае простоем не является.

4.2.11. Возвратить арендованное Оборудование Арендодателю по окончании срока аренды в том состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, в чистом (очищенном) виде (на Оборудовании не должно быть следов грязи, краски, бетона и т.п.), со всеми переданными по п.4.1.1 Договора документами, в противном случае Арендодатель производит чистку и ремонт Оборудования за счет Арендатора

4.2.12. Произвести доставку Оборудования на склад Арендодателя собственными или привлеченными силами. В случае доставки Оборудования силами Арендодателя Арендатор обязан оплатить транспортные расходы по перевозке Оборудования. При доставке/возврате Оборудования силами Арендодателя (в том числе, с привлечением третьих лиц) Арендатор обязан осуществить приемку и разгрузку / загрузку Оборудования в течение 1 (Одного) часа с момента прибытия транспорта с Оборудованием на объект Арендатора. При доставке/возврате Оборудования силами Арендодателя Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ транспортного средства Арендодателя (въезд /заезд на объект, выезд с объекта, проезд по территории объекта) до фактического места работы Оборудования, в том числе произвести все необходимые мероприятия для обеспечения доступа транспорта Арендодателя – заказ необходимых пропусков, извещение службы охраны и т.п.. Если указанный доступ не предоставлен Арендатор по требованию уплачивает Арендодателю штрафную неустойку, в размере 1 500,00 руб., в т.ч. НДС, за каждый час простоя, а в случае невозможности загрузки/разгрузки транспорта Арендодателя обязан оплатить стоимость холостого пробега транспорта в размере стоимости доставки.

4.2.13. Направить своего представителя при возврате Оборудования для подписания обеими сторонами Акта на возврат оборудования. В случае если Арендатор не обеспечил присутствие уполномоченного представителя при возврате Оборудования, документы, составленные Арендодателем при оформлении возврата считаются принятыми Арендатором в бесспорном порядке.

4.2.14. Нести риски гибели или случайного повреждения Оборудования в период его нахождения в аренде. В случае утери/утраты Оборудования, его комплектующих, Арендатор обязан в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней уведомить Арендодателя в письменной форме об утере (утрате) Оборудования.

4.2.15. В случае утери (утраты) Оборудования, его комплектующих (деталей) и регистрационных документов по любой причине, а так же невозврата Оборудования Арендатором через 3 (Три) дня после расторжения Арендодателем Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 Договора, оплатить все затраты, связанные с приобретением нового Оборудования или его деталей, установкой деталей на возвращаемое Оборудование, и/или восстановления утраченных документов на основании Акта о возмещении ущерба и отдельно выставленного счета в соответствии с действующими рыночными ценами на новое Оборудование, его детали, а в части работ по установке деталей и восстановления утерянных (утраченных) документов – в соответствии с действующим Прайс-листом Арендодателя, в течение 5 (Пяти) дней с момента выставления счета Арендодателем, или заменить утерянное Оборудование или его детали идентичным в бесспорном порядке. Немотивированный отказ от подписания Акта о возмещении ущерба, а равно уклонение от подписания указанного Акта не освобождает Арендатора от обязательства возместить причиненный ущерб.

4.2.16. Оплатить арендную плату за аренду утерянного Оборудования до даты подписания сторонами Акта о возмещении ущерба.

4.2.17. Нести ответственность за несоблюдение правил устройства и безопасной эксплуатации строительного Оборудования и охраны труда на объекте, за свой персонал, за проведение инструктажа и иное обучение своих работников, за несоблюдение правил техники безопасности.

4.2.18. Не осуществлять залог арендных прав, внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы.

4.2.19. Не сдавать арендуемое Оборудование в субаренду или передавать его третьему лицу без письменного согласия Арендодателя.

4.2.20. Не передавать свои права по Договору третьим лицам.

4.2.21. Не вскрывать арендуемое Оборудование и не производить какие-либо изменения его конструкции без письменного согласия Арендодателя и участия специалистов Арендодателя.

4.2.22. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя для проверки состояния Оборудования, соблюдения правил эксплуатации Оборудования и порядка его использования.

4.2.23. В случае смены места эксплуатации Оборудования в 5-дневный срок письменно уведомить Арендодателя о новом месте установки (эксплуатации) Оборудования.

4.2.24. При заправке Оборудования использовать топливо, соответствующее техническим условиям (кондиционное топливо). Арендатор, использующий топливо, обязуется в течение 3 (трех) дней с даты получения требования Арендодателя предоставлять топливные сертификаты, где указывается содержание в топливе серы и добавок. Отказ или уклонение Арендатора от предоставления сертификатов лишает права ссылаться на них в качестве подтверждения использования кондиционного топлива в случае выхода Оборудования из строя в случае использования Арендатором некондиционного топлива и порчи фильтров, вызванных таким использованием, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю стоимость фильтров, стоимость работ по замене фильтров и иные услуги Арендодателя, возникшие в связи с использованием некондиционного топлива. Невозможность проведения Арендатором работ с использованием арендованной техники в этом случае простоем не считается и оплачивается Арендатором на общих основаниях.

4.2.25. В случае отказа от приемки Оборудования доставляемого силами Арендодателя, доставка которого, была согласована Сторонами ранее, уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы за 1 (Одни) сутки, а так же возместить расходы по доставке и обратной транспортировке.

4.3. При выявлении некомплектности, повреждений или других неисправностей и дефектов возвращаемого оборудования, Арендодатель в одностороннем порядке составляет Дефектную ведомость и производит фотографирование возвращаемого оборудования, что является достаточным основанием для предъявления имущественных претензий к Арендатору и выставления документов на возмещение нанесенного ущерба. К составлению Дефектной ведомости по желанию Арендодателя могут быть привлечены третьи лица. Дефектная ведомость с приложенными фотографиями и бухгалтерскими документами (Счёт, Акт выполненных работ, Счёт-Фактура), устанавливающими сумму ущерба, подлежащего возмещению Арендатором, направляются для оплаты Арендатору. Арендатор может выразить свое аргументированное несогласие с вышеуказанными документами в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения их по факсу или электронной почте и направить в те же сроки уполномоченного представителя для осмотра Оборудования и урегулирования разногласий. В противном случае документы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по Договору или связанные с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Нижегородской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Стороны вправе отказаться от исполнения условий Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении другую сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до момента расторжения Договора и выполнив все встречные обязательства по этому Договору.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в случаях существенных нарушений условий Договора, а именно:

* Арендатор пользуется имуществом с существенными нарушениями условий Договора;
* Арендатор существенно нарушает правила эксплуатации и хранения Оборудования, без надлежащего предварительного уведомления Арендодателя изменяет место эксплуатации Оборудования;
* Арендатор существенно ухудшает состояние Оборудования или самостоятельно проводит ТО Оборудования без письменного согласия Арендодателя;
* Арендатор не вносит арендную плату и/или не оплачивает иные платежи в сроки, установленные Договором;
* Арендатор передал права по Договору или Оборудование третьему лицу без письменного согласия Арендодателя;

6.4. Если Арендатор не исправит нарушения, упомянутые в п. 6.3 Договора в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения письменного уведомления от Арендодателя, требующего устранить допущенные нарушения, то Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения 3-х дневного срока со дня получения Арендатором уведомления.

6.5. Если Договор расторгнут по вине Арендатора в соответствии с п.6.3 Договора, Арендатор немедленно теряет право использовать Оборудование, а Арендодатель приобретает право забрать Оборудование без предварительного уведомления Арендатора, немедленно после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

6.6. Арендодатель имеет право требовать от Арендатора возмещения убытков в полном объеме, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора, в том числе расходы на монтаж/демонтаж, доставку и прочие расходы, понесенные Арендодателем в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Если иное не предусмотрено положениями Договора, все уведомления или сообщения в отношении Договора или любой Стороны должны быть в письменной форме. Письменное уведомление включает уведомление по факсимильной связи, а так же с использованием электронной почты, указанной в п. 8 Договора.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до «31» декабря 2017г. Если по истечении срока действия Договора стороны не настаивают на его расторжении, то Договор считается продленным на неопределенный срок.

7.4. Арендуемое Оборудование является и остается собственностью Арендодателя в бесспорном порядке, вне зависимости от величины арендных платежей и сроков аренды.

7.5. Арендодатель не несет ответственности за прямые или косвенные убытки, причиненные Арендатору или третьей стороне использованием Оборудования, в период с даты получения Оборудования Арендатором и до даты возврата Оборудования Арендодателю.

7.6. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщать в письменной форме обо всех изменениях банковских реквизитов и юридического (фактического) адреса. В случае неисполнения указанного требования виновная сторона не в праве ссылаться на факт неполучения уведомлений, извещений другой стороны как на основание для освобождения, уменьшения своей ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

7.7. Арендатор в течение всего срока аренды несет ответственность за любой ущерб, нанесенный Оборудованием Арендатору или третьей стороне.

7.8. Арендатор, а так же его представители, предоставляющие Арендодателю сведения о контактных телефонных номерах (в том числе мобильных) или адресах электронной почты, предоставляет, таким образом, согласие получать от Арендодателя новости и напоминания посредством телефонной (сотовой) связи или путем уведомления по электронной почте.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.10. . Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

7.10.1. Приложение №1 - образец заявки на предоставление оборудования в аренду.

7.10.2. Приложение №2 – образец акта на отгрузку оборудования.

7.10.3. Приложение №3 – образец акта на возврат оборудования.

7.10.4. Приложение №4 – образец акта о возмещении ущерба или порче Оборудования.

 **8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»**603005, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул.Нестерова, д.5, офис 12ОГРН: 1155260007418ИНН/ КПП: 5260410625/ 526001001Банковские реквизиты:Р/с: 40702810629420000467 Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»к/с: 30101810200000000824, БИК 042202824e-mail: prokatnn52@mail.ru**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:**Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: Банковские реквизиты: БИК: К/с: Р/с: e-mail:**Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

 Приложение №1

К договору аренды оборудования №

 от «» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В АРЕНДУ**

Договор аренды оборудования № \_\_\_\_\_/\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В АРЕНДУ**

г. Н. Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество****оборудования, шт.** | **Стоимость аренды оборудования за сутки****(месяц), руб.** | **Срок аренды оборудования** |
| **Дата сдачи** | **Дата возврата** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Со следующими условиями доставки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование доставки** | **При сдаче в** **аренду** | **При возврате из аренды** |
| 1 | Самовывоз заявителем |  |  |
| 2 | Транспорт Арендодателя | + | + |
| 3 | Кран для погрузки/ разгрузки оборудования |  |  |
| 4 | Особые условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Доп. сведения: Сумма доставки от адреса Арендодателя до адреса Арендатора составляет 6000(шесть тысяч рублей).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»**603005, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул.Нестерова, д.5, офис 12ОГРН: 1155260007418ИНН/ КПП: 5260410625/ 526001001Банковские реквизиты:Р/с: 40702810629420000467 Филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК»к/с: 30101810200000000824, БИК 042202824e-mail: prokatnn52@mail.ru**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:**Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: Банковские реквизиты: БИК: К/с: Р/с: e-mail:**Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Прочая информация по условиям аренды оборудования

Доставка осуществляется транспортом арендодателя за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Арендатор обязан возместить затраты по доставке.

 Приложение №2

к договору аренды оборудования №

от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТА НА ОТГРУЗКУ ОБОРУДОВАНИЯ.**

Договор аренды оборудования № \_\_\_\_\_/\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_ 2020г

**АКТ**

**НА ОТГРУЗКУ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Н. Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Мы, нижеподписавшиеся **ООО «Главстройпрокат»,** в лице директора Козлова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование арендуемого оборудования** | **Количество суток аренды** | **Количество, шт.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Дизельная пушка Fubag Passat 20 | 60 | 1 | 800 | 48 000 |
| 2 | Тепловентилятор | 60 | 1 | 300 | 18 000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [**Итого**](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot)**:** | 64 000 |
| **Без налога (НДС)** | - |
| **Всего (с учетом НДС)** | 64 000 |

Вышеперечисленное строительное оборудование передано в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |

Приложение №3

К договору аренды оборудования №

от «» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТА НА ВОЗВРАТ ОБОРУДОВАНИЯ.**

Договор аренды оборудования № \_\_\_\_\_/ \_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ**

**НА ВОЗВРАТ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Н. Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Мы, нижеподписавшиеся **ООО «Главстройпрокат»,** в лице директора Козлова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование арендуемого оборудования** | **Количество суток аренды** | **Количество, шт.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [Итого](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot): |  |
| Без налога (НДС) |  |
| Всего (с учетом НДС) |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_ копеек.

Вышеперечисленное строительное оборудование исправно и возвращено в срок. Арендодатель по эксплуатации оборудования претензий не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |

Приложение №4

К договору аренды оборудования №

от «» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТА НА ВОЗВРАТ ОБОРУДОВАНИЯ.**

Договор аренды оборудования № \_\_\_\_\_/ \_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ**

**НА ВОЗВРАТ ОБОРУДОВАНИЯ**

г. Н. Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

Мы, нижеподписавшиеся **ООО «Главстройпрокат»,** в лице директора Козлова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование арендуемого оборудования** | **Количество суток аренды** | **Количество, шт.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [Итого](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot): |  |
| Без налога (НДС) |  |
| Всего (с учетом НДС) |  |

**Описание объема причиненного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Сумма причиненного ущерба:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****Директор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:****ООО «Главстройпрокат»****Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Козлов /  |  | **АРЕНДАТОР:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |